

## إعلان انتداب عن طريق آلية الإلحاق

تعتزم الوكالة التونسية للتعاون الفني فتح باب الترشيحات لفائدة أعوان الدولة و الجماعات المحلية و المؤسسات و المنشآت العمومية لتسديد حاجياتها من الموارد البشرية للعمل بمقرها الاجتماعي عن طريق آلية الإلحاق و ذلك حسب الشروط التالية :

عدد الخطط	الرتبة	مصلحة التعيين	شروط الترشيح	المهارات المطلوبة
01	متصرف	مصلحة المحاسبة	أن يكون المترشح متحصّل على شهادة الأستاذية أو الإجازة اختصاص محاسبة أو ما يعادلها. له خبرة و تجربة فعلية لا تقل عن 05 سنوات في مجال المحاسبة في القطاع العمومي. لا يتجاوز 40 سنة من العمر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة و الكفاءة في إعداد القوائم المالية و مراقبة و تنسيق عمليات المحاسبة و مراجعة الحسابات.</li> <li>له دراية بقوانين الضرائب وغيرها من القوانين المتعلقة بالشؤون المالية.</li> <li>له دراية بسياسة الجودة ISO 9001.</li> <li>له القدرة على التعامل مع البرامج و التطبيقات الخاصة بالمحاسبة.</li> </ul>
01	متصرف	مصلحة التصرف في شؤون الأعوان	أن يكون المترشح متحصّل على شهادة الأستاذية أو الإجازة اختصاص تصريف في الموارد البشرية أو قانون شغل أو ما يعادلها. له خبرة وتجربة فعلية لا تقلّ على 05 سنوات في مجال التصريف في الموارد البشرية في القطاع العمومي. لا يتجاوز 40 سنة من العمر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>له دراية بالنصوص و الترايب القانونية الخاصة بالتصرف الإداري و قانون الشغل.</li> <li>القدرة على التواصل و التعامل مع جميع الفئات إضافة إلى القدرة على فضّ النزاعات.</li> <li>له القدرة على التعامل مع البرامج و التطبيقات و الحواسيب الإعلامية.</li> </ul>

01	كاتب ادارة او ملحق إدارة	الاستقبال	أن يكون متحصّل على شهادة البكالوريا على الاقل. له خبرة في وظيفة لها صلة بالتعامل مع الحرفاء لمدة لا تقلّ عن 05 سنوات. لا يتجاوز 40 سنة من العمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>● القدرة على التعامل مع مختلف الفئات من العملاء.</li> <li>● اللباقة في التواصل و التعامل مع العملاء و الزوّار.</li> <li>● اتقان اللغة الفرنسية.</li> <li>● الاستخدام الجيّد للحاسوب الآلي و تطبيقاته.</li> </ul>
----	-----------------------------------	-----------	---	---

تُرسَل ملفات الترشّح في أجل أقصاه 28 أفريل 2023 عن طريق البريد الإلكتروني للوكالة [atct.tunisia@atct.tn](mailto:atct.tunisia@atct.tn) أو عن طريق البريد على العنوان التالي : "المركز العمراني الشمالي نهج صلاح الدين العمامي أريانة ص.ب. 34 سيداكس تونس 1080 " أو إيداع الملف مباشرة بمكتب ضبط الوكالة مرفق بالوثائق التالية:

- استمارة ترشّح يتمّ تحميلها من موقع واب الوكالة [www.atct.tn](http://www.atct.tn) و تعميمها بكلّ دقّة.
- مطلب إلحاق.
- نسخة من الشهادة العلمية.
- نسخة من آخر وضعية إدارية.

### طريقة دراسة الملفات الواردة في الأجال المنصوص عليها :

1. في مرحلة أولى يتمّ فرز و دراسة الملفات الواردة في الأجال المحدّدة على أساس التطابق مع الشروط المطلوبة.
2. دعوة المترشّحين المقبولين الذين استوفت ملفاتهم كل الشروط و الوثائق المطلوبة إلى إجراء محادثة شفاهية.
3. ضبط قائمة نهائية للمترشّحين المقبولين و دعوتهم إلى الالتحاق بمراكز عملهم.

### ملاحظة هامّة:

- يعتبر لاغيا كل ملف ترشّح يرد بعد الأجال المنصوص عليها.
- يعتبر لاغيا كل ملف منقوص من الوثائق المطلوبة.