



## السفءاء والساءة:

- رؤساء الفامعات،
- المءفرون العامون بالفارة المرففة،
- المءفرون العامون لمراكز ومعاهء البفء العلمف،
- المءفرون العامون لءواوفن الفءماء الفامعفة.

**الموضوء:** ءول ففء مناظرة ءاخلفه بالفلفاء للفرقفه إلى رتبة أءصائف نفسانی رؤفس بسلك الأءصائفن النفسانین للإءارات العمومفة بعنوان سنة 2021.

**المرفع:** - القرار المورء فف 3 ءوفلفه 2018 المءعلق بضبط كفففة ففظم المناظرة ءاخلفه بالفلفاء للفرقفه إلى رتبة أءصائف نفسانی رؤفس بسلك الأءصائفن النفسانین للإءارات العمومفة.

- القرار المورء فف 7 نوفمبر 2022 المءعلق بففء مناظرة ءاخلفه بالفلفاء للفرقفه إلى رتبة أءصائف نفسانی رؤفس بسلك الأءصائفن النفسانین للإءارات العمومفة.

**المرفقات:** - انموزء من مطلب فرشف.

- انموزء من بطاقة أءءاء.

- انموزء من ءءول ففصلفف للءورات الفكوفنفه.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتزم فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة أخصائي نفسي رئيس بسلك الأخصائيين النفسيين للإدارات العمومية بعنوان سنة 2021، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرة المذكورة وتاريخ اجتماع اللجنة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

| شروط المشاركة   | تاريخ غلق سجل الترشيحات | تاريخ اجتماع لجنة المناظرة | عدد الخطط المراد تسديد شغورها |
|---|-------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| يمكن أن يترشح للمناظرة الأخصائيون النفسيون الأولون المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات. | 29 نوفمبر 2022          | 20 جانفي 2023              | خطتان (2)                     |

لذا، فالرجاء إعطاء الإذن لمصالحكم قصد إعلام الإطارات المعنية الراجعة إليكم بالنظر بالمناظرة المذكورة، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحهم إلى إدارة الموارد البشرية في الأجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية:

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه تضبط بتاريخ ختم قائمة الترشيحات.
- نسخة من قرار الانتداب.
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.

- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمرشح.  
- نسخة من الشهادة العلمية.

- نسخة من أمر أو قرار تكليف المرشح بخطة وظيفية (في صورة التمتع بها).

- ملفا يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المرشح مع الإدلاء بنسخ من شهادات المشاركة في تنشيط أو حضور الملتقيات والدورات التكوينية والتربصات والبحوث والمنشورات....  
خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوح بعنوانها المناظرتين (2019-2020).

- تقرير يعدّه المرشح للسنتين السابقتين للسنة المفتوح بعنوانها المناظرة (2019-2020) يتضمّن:

\* الأنشطة المهنية والأعمال المنجزة التي قام بها مع تقديم مقترحات لتطوير العمل صلب الإدارة المعين بها لغاية تحقيق جودة الخدمات المقدمة.

\* مختلف أعمال التأطير والتصوير والتنسيق والتكوين.

ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات رئيس الادارة التي ينتمي إليها المرشح.

ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المرشح بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو تنقصه الوثائق المطلوبة.

هذا ويتولى رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المرشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها هذا الأخير خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوح بعنوانها المناظرة (2019-2020) وذلك بالاعتماد على:

- تنظيم العمل.

- نوعية الخدمة.

- أعمال التكوين والتأطير والبحوث.

- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

ويسند للمرشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

وفي إطار لامركزية التصرف يتولى رؤساء الجامعات والمديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية

اسناد هذا العدد للمرشحين الراجعين لهم بالنظر وذلك طبقا للأنموذج المصاحب.



وتتولى لجنة المناظرة تقييم ملفات المترشحين وتسند عددا لكل مترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) بالاعتماد على المقاييس التالية:

-الأقدمية العامة بالإدارة.

-الأقدمية في الرتبة.

-الشهادة العلمية.

-الخطة الوظيفية.

-التنشيط والمشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية أو المحاضرات أو التبرصات أو البحوث...

-التقرير الذي يعدّه المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي (2019-2020) والذي يتم

تقييمه على أساس الشكل والمضمون والمقترحات المقدمة والتي تهدف إلى تحسين جودة

الخدمات المقدمة صلب الإدارة التي يعمل بها.

هذا وتتولى لجنة المناظرة المذكورة ضبط الضوارب الخاصة بكل مقياس وتقييم ملفات المترشحين

على هذا الأساس ثم احتساب مجموع العددين المسندين.

ولا يمكن التصريح بنجاح أي مترشح مالم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي عشرين (20)

نقطة على الأقل. وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون

الأولوية لأقدمهم في الرتبة، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

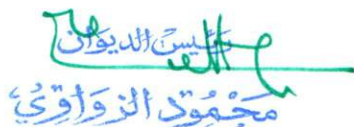
والجدير بالذكر أنه سيتم على غرار السنوات الفارطة في إطار حوكمة المناظرات ومزيد إضفاء

الشفافية على أعمال اللجان مواصلة فتح باب الاعتراضات على النتائج الأولية للمناظرة المذكورة

من قبل المترشحين غير الناجحين.

والسلام

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

  
مجموع الزواوي



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة أخصائي نفساني رئيس  
(بعنوان سنة 2021)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد:

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة ومكانها: .....

مركز العمل: .....

تاريخ الدخول إلى الإدارة: .....

تاريخ التسمية في رتبة أخصائي نفساني أول: .....

الشهادة العلمية: .....

الخطة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني): .....

..... في .....

امضاء المترشح

|   |
|---|
| يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة |
| - الإدارة / المؤسسة: .....              |
| -مطلب ورد بتاريخ: .....                 |
| -ضمن تحت عدد: .....                     |

..... في .....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 نوفمبر 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط المؤسسة أو الإدارة التي ينتمي اليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة أخصائي نفساني رئيس\*  
بعنوان سنة 2021

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

| العدد المسند | مقاييس التقييم                         |
|--------------|--|
| 05/..        | تنظيم العمل                            |
| 05/..        | جودة العمل المنجز                      |
| 05/..        | أعمال التكوين والتأطير والبحث          |
| 05/..        | الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها |
| 20/..        | المجموع                                |

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

\*توضع هذه البطاقة في ظرف سري وتكون مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها  
المرشح خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة 2019-2020.



المنظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة أخصائي نفسي رئيس  
جدول تفصيلي للدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح \*  
خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوح بعنوانها المناظرة (2019-2020)

اسم المترشح ولقبه: .....

الرتبة: .....

مركز العمل: .....

| ع/ر | الدورة التكوينية | تاريخ تنظيم<br>الدورة التكوينية | الهيكل المنظم | مكان التنظيم |
|-----|------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |
|     |                  |                                 |               |              |

..... في .....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

ملاحظة: \* يتعين الإدلاء وجوبا بوثيقة تثبت المشاركة في الدورات التكوينية أو الملتقيات، وفي صورة عدم الإدلاء بهذه الوثيقة فإنه لا يقع احتسابها.