



18 نوفمبر 2022

تونس في :

## السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمراكز ومعاهد البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

**الموضوع:** حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي بعنوان سنة 2021.

**المرجع:** - القراران المؤرخان في 5 ماي 2021 المتعلقين بضبط كيفية تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي.

- القراران المؤرخان في 7 نوفمبر 2022 المتعلقين بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي

**المرفقات:** - امودجان من مطلب ترشح.

- امودج من بطاقتي أعداد.

- امودج من جدول تفصيلي للدورات التكوينية.

تحية طيبة،

وبعد، أشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتزم فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي بعنوان سنة 2021، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ اجتماع لجنتي المناظرتين وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

الملاحظات	عدد الخطط المراد تسديدها شغورها	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	تاريخ غلق سجل الترشيحات	شروط المشاركة	المناظرة
في صورة تجاوزها نسبة 35 % من عدد المترشحين، فإنه يتم التخفيض في عدد الخطط المراد تسديدها وذلك طبقا لأحكام النظام الأساسي الخاص بالسلوك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي	52 خطة	25 جانفي 2023	14 ديسمبر 2022	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون الرؤساء المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام للتعليم العالي والبحث العلمي
	218 خطة	26 جانفي 2023		يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون المستشارون المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي

لذا، فالرجاء إعطاء الإذن لمصالحكم قصد إعلام الإطارات المعنية الراجعة إليكم بالنظر بالمناظرتين المذكورتين، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحهم إلى إدارة الموارد البشرية في الأجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية:

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.

- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه تضبط بتاريخ ختم قائمة الترشيحات.

- نسخة من قرار الانتداب.

- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية

- نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية بالنسبة للمناظرة الداخلية للترقية إلى رتبة متصرف رئيس.

- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح.

- نسخة من الشهادة العلمية.

- نسخة من أمر أو قرار تكليف المترشح بخطة وظيفية (في صورة التمتع بها).

- ملفا يحتوي على الوثائق المبيّنة للخدمات المقدّمة من قبل المترشح مع الإدلاء بنسخ من شهادات

المشاركة في تنشيط أو حضور الملتقيات والدورات التكوينية والتربصات والبحوث والمنشورات... خلال

السنتين السابقتين للسنة المفتوح بعنوانها المناظرتين (2019-2020).

- تقرير يعدّه المترشح للسنتين السابقتين للسنة المفتوح بعنوانها المناظرتين (2019-2020) يتضمّن:

\* الأنشطة المهنية والأعمال المنجزة التي قام بها مع تقديم مقترحات لتطوير العمل صلب الإدارة المعيّن بها لغاية تحقيق جودة الخدمات المقدمة.

\* مختلف أعمال التأطير والتصور والتنسيق والتكوين.

ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو تنقصه الوثائق المطلوبة.

هذا ويتولى رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها هذا الأخير خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوح بعنوانها المناظرة (2019-2020) وذلك بالاعتماد على:

- تنظيم العمل.

- نوعية الخدمة.

- أعمال التكوين والتأطير والبحوث.

- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

## ويسند للمترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

وفي إطار لامركزية التصرف يتولى رؤساء الجامعات والمديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية اسناد هذا العدد للمترشحين الراجعين لهم بالنظر وذلك طبقاً للأنموذج المصاحب.

تتولى لجنتي المناظرتين تقييم ملفات المترشحين وتسند عددا لكل مترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) بالإعتماد على المقاييس التالية:

- الأقدمية العامة بالإدارة.
- الأقدمية في الرتبة.
- الشهادة العلمية.
- الخطة الوظيفية.
- التنشيط والمشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية أو المحاضرات أو التبرصات أو البحوث...
- التقرير الذي يعدّه المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي (2019-2020) والذي يتم تقييمه على أساس الشكل والمضمون والمقترحات المقدمة والتي تهدف إلى تحسين جودة الخدمات المقدمة صلب الإدارة التي يعمل بها.

هذا وتتولى لجنتي المناظرتين المذكورتين ضبط الضوابط الخاصة بكل مقياس وتقييم ملفات المترشحين على هذا الأساس ثم احتساب مجموع العددين المسندين.

ولا يمكن التصريح بنجاح أي مترشح ما لم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي عشرين (20) نقطة على الأقل. وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سناً.

والجدير بالذكر أنه سيتم على غرار السنوات الفارطة في إطار حوكمة المناظرات ومزيد إضفاء الشفافية على أعمال اللجان مواصلة فتح باب الاعتراضات على النتائج الأولية للمناظرتين المذكورتين من قبل المترشحين غير الناجحين.

والسلام

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

عبدالله الدينوري  
مختبر الزواوي



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة متصرف عام للتعليم العالي والبحث العلمي  
(بعنوان سنة 2021)

المعرف الوحيد : 

--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة ومكانها :.....  
مركز العمل :.....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
تاريخ التسمية في رتبة متصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي:.....  
الشهادة العلمية:.....  
الخطة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني):.....

.....في.....  
امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
.....الإدارة / المؤسسة :.....
.....مطلب ورد بتاريخ :.....
.....ضمن تحت عدد :.....

.....في.....  
الرئيس المباشر  
إسم الحمضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 14 ديسمبر 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة  
أوالمؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي  
(بعنوان سنة 2021)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة ومكانها :.....  
مركز العمل :.....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
تاريخ التسمية في رتبة متصرف مستشار للتعليم العالي والبحث العلمي:.....  
الشهادة العلمية:.....  
الخطة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني):.....

.....في.....  
امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة :.....
-مطلب ورد بتاريخ :.....
-ضمن تحت عدد :.....

.....في.....  
الرئيس المباشر  
إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 14 ديسمبر 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة  
أوالمؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



## سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة متصرف عام للتعليم العالي والبحث العلمي\*  
(بعنوان سنة 2021)

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحوث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

\*توضع هذه البطاقة في ظرف سري وتكون مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوح بعنوانها المناظرة فتح المناظرة 2019-2020.



## سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي\*  
(بعنوان سنة 2021)

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحوث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

\* توضع هذه البطاقة في ظرف سري وتكون مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوح بعنوانها المناظرة فتح المناظرة 2019-2020.





جدول تفصيلي للدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح \*  
خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوح بعنوانها المناظرة (2019-2020).

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة ..... (بعنوان سنة 2021)

اسم المترشح ولقبه:.....  
الرتبة:.....  
مركز العمل:.....

ع /ر	الدورة التكوينية	تاريخ تنظيم الدورة التكوينية	الهيكل المنظم	مكان التنظيم

..... في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

ملاحظة: \* يتعين الإدلاء وجوبا بوثيقة تثبت المشاركة في الدورات التكوينية أو الملتقيات، وفي صورة عدم الإدلاء بهذه الوثيقة فإنه لا يقع احتسابها.