



تونس في : 10 اوت 2026

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع: حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي كاتب ومستكتب للتعليم العالي والبحث العلمي بالسلك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي.

المرجع: - القراران المؤرخان في 23 جوان 2025 المتعلقين بضبط كيفية تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي كاتب ومستكتب للتعليم العالي والبحث العلمي بالسلك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي.

- القراران المؤرخان في 22 جويلية 2026 المتعلقين بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي كاتب ومستكتب للتعليم العالي والبحث العلمي بالسلك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي.

المرفقات: - أنموذجان من مطلب ترشح.

- أنموذج من بطاقة اسناد العدد التقييمي.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعزم فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي كاتب ومستكتب للتعليم العالي والبحث العلمي بالسلك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي. وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ اجتماع اللجنة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

نوعية المناظرة	شروط المشاركة	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديدها
الترقية إلى رتبة كاتب للتعليم العالي والبحث العلمي	يمكن أن يترشح للمناظرة مستكثبو التعليم العالي والبحث العلمي المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات	01 سبتمبر 2026	19 أكتوبر 2026 والأيام الموالية	(35) خطة
الترقية إلى رتبة مستكثب للتعليم العالي والبحث العلمي	يمكن أن يترشح للمناظرة أعوان الإستقبال للتعليم العالي والبحث العلمي المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات			(03) خطط

يجب على كل المترشحين للمناظرتين المذكورتين إرسال مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميمها بدقة وأرفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

I- الوثائق التي يتعين على المترشح الإدلاء بها:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 2- نسخة من الشهادة العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في الرتبة الحالية للمترشح، ولا يتم تنفيل الشهادة العلمية في صورة عدم الادلاء بها.
- 3- نسخ من شهادات أو وثائق تثبت المشاركة في الدورات التكوينية التي تم تنظيمها أو الترخيص فيها من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات،

II- الوثائق التي يتعين على الإدارة استكمالها بملفات المترشحين:

- 1- نسخة من قرار الانتداب،
- 2- نسخة من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- 3- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط بتاريخ ختم تسجيل الترشيحات)،
- 4- نسخ من قرارات العقوبات التأديبية للخمس سنوات الأخيرة السابقة لتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشيحات أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية،

5- عدد تقييمي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يسنده الرئيس المباشر للمرشح بالاعتماد على:

- تقييم كفاءات المرشح وفقا لبطاقة وصف الخطة التي يشغلها،
- تقييم الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات، ويتم إرساله في ظرف سري طبقا للبيانات الواردة ببطاقة الأعداد المصاحبة.

تتولى لجنة المناظرتين المذكورتين تقييم الملفات المعروضة عليها وتسند عددا إلى كل مرشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) طبقا للمقاييس التالية المنصوص عليها بالقرار المؤرخ في 23 جوان 2025 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرتين المذكورتين:

المقاييس المعتمدة	العدد الأقصى للنقاط	المجموع
الملف الإداري	الأقدمية العامة	80
	الأقدمية في الرتبة	
	الشهادة العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في الرتبة الحالية للمرشح	
	السيرة والسلوك	
التكوين	المشاركة في دورات تكوينية	20
نقطتان (2) عن كل دورة تكوينية بمد أقصاه 10 دورات		20
العدد المسند من قبل اللجنة		100/.... 20/.....

تتولى لجنة المناظرتين ترتيب المترشحين حسب الجدارة وفقا لمجموع النقاط المتحصل عليه والذي يحتسب كما يلي:

التقييم	النقاط
العدد المسند من قبل لجنة المناظرة	20/....
العدد المسند من قبل الرئيس المباشر	20/.....
المجموع	40/.....

وإذا تساوى مترشحان أو عدة مترشحين في مجموع النقاط المتحصل عليه، تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الأقدمية تكون الأولوية لأكبرهم سنا.

ولا يمكن التصريح بالقبول النهائي لأي مترشح ما لم يحصل على مجموع من النقاط يساوي 20 نقطة على الأقل.

لذا، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرتين الداخليتين المذكورتين ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفة الذكر، علما أنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة تسجيل الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

والجدير بالذكر أنه سيتم على غرار السنوات الفارطة في إطار حوكمة المناظرات ومزيد إضفاء الشفافية على أعمال اللجان مواصلة فتح باب الاعتراضات على النتائج الأولية للمناظرة المذكورة لفائدة المترشحين غير الناجحين وتمكين المترشحين من النفاذ إلى أعدادهم.

هذا ويتعين على الجامعات ودواوين الخدمات الجامعية والإدارة العامة للدراسات التكنولوجية ومراكز البحث ومركز الحساب الحواري ومركز النشر الجامعي إرسال ملفات المترشحين بعد استكمال الوثائق الإدارية المطلوبة إلى إدارة الموارد البشرية في أجل أقصاه 08 سبتمبر 2026.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي



مستشارتة





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة كاتب للتعليم العالي والبحث العلمي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....

تاريخ الولادة ومكانها:.....

مركز العمل :.....

الرتبة الحالية:.....

تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....

تاريخ التسمية في رتبة مستكتب للتعليم العالي والبحث العلمي:.....

ذكر المستوى العلمي:.....

في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة :
-مطلب ورد بتاريخ :
-ضمن تحت عدد :

في.....

الرئيس المباشر

إسم الحمضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 01 سبتمبر 2026 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة مستكتب للتعليم العالي والبحث العلمي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....

تاريخ الولادة ومكانها:.....

مركز العمل :.....

الرتبة الحالية:.....

تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....

تاريخ التسمية في رتبة عون إستقبال للتعليم العالي والبحث العلمي:.....

ذكر المستوى العلمي:.....

في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 01 سبتمبر 2026 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

بطاقة إسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

اسم المترشح ولقبه:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

العدد التقييمي* : 20/.. (يكتب العدد بصفة واضحة ودون تشطيب)

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)