

FICHE POSTE EMPLOYE(E) PETITS DEJEUNERS

- Vous contrôlez la mise en place du buffet par le réceptionniste de nuit.
- Vous assurez le service du petit-déjeuner et du déjeuner (salles de réunion et room-service) avec re-cuisson si besoin
- Votre priorité est la satisfaction des clients, vous y veillez tout au long du service
- Vous accueillez chaleureusement les clients, prenez leurs numéros de chambre et les conseillez dans leur choix
- Vous êtes en charge des commandes relatives au petit-déjeuner et êtes garant de la gestion des pertes, du contrôle des livraisons et de l'inventaire
- Vous respectez la bonne utilisation du matériel, et faites remonter tout problème de fonctionnement
- Vous veillez au bon approvisionnement du buffet et à la qualité des produits
- Vous vous assurez de la propreté de la salle petits déjeuners, de la cuisine, des communs et du respect des règles d'hygiène et de sécurité (HACCP)
- Vous êtes à l'écoute des clients et les renseignez sur l'ensemble des prestations proposées par l'hôtel

- Vous êtes matinal(e)
- Vous maîtrisez l'anglais
- Vous avez le sens du service client, de la diplomatie et un excellent relationnel
- Vous avez le souci du détail et de l'hygiène
- Vous êtes organisé(e) et efficace
- Vous avez un esprit d'équipe
- Vous savez garder le sourire en toute circonstance